

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.



Утверждено
Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя
приказ от «29» августа 2025г. № 201/1- ОД
Е.В. Ремаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №47 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 города Ставрополя (далее — Положение, образовательное учреждение) регулирует порядок приема либо перевода учащихся в класс(ы) профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с частью 5 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»;
- с постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- с постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства СК от 21 июля 2014 года № 286-п»;
- с Уставом МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя.

1.3. Прием либо перевод учащихся в класс(ы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства учащихся.

1.4. Индивидуальный отбор учащихся в класс(ы) профильного обучения начинается с 10 класса.

1.5. Профильный класс(ы) обеспечивает учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

- основы профессиональной подготовки по отдельным предпрофессиональным программам высшего и среднего образования.

1.6. Профильный класс(ы) комплектуется на уровне среднего общего образования и предполагает не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей.

1.7. При определении профилей обучения, реализуемых образовательным учреждением, основными условиями являются:

- социальный запрос;
- кадровые возможности образовательного учреждения;
- материальная база образовательного учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профильным дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.9. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета образовательного учреждения. При закрытии профильного класса(ов) учащимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по программам базового уровня.

1.10. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых образовательным учреждением вариантов учебного плана. Учебный план 10–11 классов формируется на основе ФК ГОС, ФГОС СОО. МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения при наличии необходимых условий.

1.11. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Комплектование профильного класса(ов) осуществляется из выпускников 9 классов образовательного учреждения или других общеобразовательных учреждений независимо от места жительства учащихся.

2.2. Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии, учебным планом для учащихся 10–11 классов проводится

в 9 классах классными руководителями и администрацией образовательного учреждения, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы, информационных стендах и на родительских собраниях.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее — заявление).

2.4. Образовательная организация не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
2. дата и место рождения обучающегося;
3. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
4. класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
2. ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
3. аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
4. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для

предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.8. Приказом директора образовательного учреждения формируется состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся, которая организует свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя для получения среднего общего образования.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1. первый этап:
 - а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.10;
 - б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;
2. второй этап — составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
3. третий этап — принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс(ы) профильного обучения.

2.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1. наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения (для обучающихся, получающих основное общее образование) и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
2. наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
3. наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

2.11. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1. за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
2. за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
3. за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
4. за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
5. за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
6. за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

2.12. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.15. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.16. При условии наличия свободных мест в классе(ах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации.

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

3.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

4.1. Зачисление обучающихся в класс(ы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.2. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор, но подавшие заявление на получение общего образования по уровню среднего общего образования, зачисляются в классы при наличии свободных мест.

4.3. Зачисление лиц, указанных в пункте 4.2, регламентируется Положением о порядке приема детей в МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя.

4.4. При отсутствии свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Ставрополя.

